



AANLEVERSPECIFICATIES VOOR DRUKWERK

Technische vragen?

Onze experts kunnen je helpen!

Contacteer uw projectverantwoordelijke via mail of op het algemeen nr. 011 76 75 18.

realise

THERE IS MORE TO PRINT.



INHOUD

Basis checklist voor aanlevering van elk bestand	2
Aanleveren van brochures en (hardcover)boeken	3
Gebruik van kleurprofielen	5
Correctierondes	5

BASIS CHECKLIST

VOOR AANLEVERING VAN ELK BESTAND

Bij Realise werken we graag goed, efficiënt en duidelijk. Elk bestand dat bij ons wordt aangeleverd voor drukwerk, moet voldoen aan een reeks technische vereisten. Hier vind je de handige checklist die je kan overlopen vóór je het bestand naar ons stuurt.



ZWART-WIT DRUKWERK

Lever alles in één kleur zwart aan



QUADRI DRUKWERK

Zorg dat alle afbeeldingen in CMYK staan

Zorg dat alle teksten allemaal in dezelfde zwartwaarde staan (fijne zwarte tekst nooit in CMYK zetten, enkel zwart gebruiken)

Geen steunkleuren gebruiken

Geen PMS-kleuren gebruiken



PLAATS IN OVERDRUK

Alle PMS kleuren (bij PMS of Quadri + PMS drukwerk)

Blinddruk (in 5de kleur PMS)

Folie (in 5de kleur PMS)

Spot UV (in 5de kleur PMS)

Kapvorm (in 5de kleur in PMS)

Tabs (in 5de kleur in PMS) - de kapvorm voor een tab moet op elke pagina staan



DRUKKLARE PDF

Voorzien van snijtekens

Voorzien van 3 mm afloop



CONTROLE DRUKPROEF

Overdrukweergave in Acrobat op "altijd" zetten.

Waar moet ik dit aanvinken?

- Acrobat openen
- "Ctrl K" indrukken
- In linkerkolom "paginaweergave" aanvinken
- 5de punt vanaf onder te tellen: "overdrukvoorbeeld" op "altijd" zetten
- Bevestigen met OK



AANLEVEREN

VAN BROCHURES EN [HARDCOVER] BOEKEN

Het drukken van brochures en boeken is een proces met bijzondere complexiteit.
Afhankelijk van de geselecteerde productiemethode zijn er bepaalde aandachtspunten.

BROCHURES		
VELLENDRUK	geniet	<ul style="list-style-type: none"> • zet de volledige brochure in één bestand • alle pagina's los onder elkaar plaatsen (geen spreads)
	gelijmd	<ul style="list-style-type: none"> • cover en binnenwerk als aparte bestanden aanleveren • cover: spread + rugdikte (wij berekenen voor u de rugdikte in functie van het aantal pagina's) • binnenwerk: alle pagina's los onder elkaar plaatsen (geen spreads)
ROTATIEDRUK	geniet	<ul style="list-style-type: none"> • elke pagina als apart bestand aanleveren
	gelijmd	<ul style="list-style-type: none"> • cover en binnenwerk als aparte bestanden aanleveren • cover: spread + rugdikte (wij berekenen voor u de rugdikte in functie van het aantal pagina's) • binnenwerk: elke pagina als apart bestand aanleveren

HARDCOVER BOEKEN

Cover, schutvellen en binnenwerk als aparte bestanden aanleveren.

COVER	Aanleveren in spread volgens de door ons doorgestuurde template.	
SCHUTVELLEN VOORZIJDE	Opleveren als 4 losse pagina's onder elkaar in één bestand.	Start met een blanco pagina, deze wordt vooraan in het boek tegen de kaft gekleefd en kan daarom niet bedrukt worden. De volgende 3 pagina's zijn naar wens te bedrukken volgens aanvraag.
BINNENWERK	Alle pagina's los onder elkaar plaatsen (geen spreads).	
SCHUTVELLEN ACHTERZIJDE	Opleveren als 4 losse pagina's onder elkaar in één bestand.	<p>Eindig met een blanco pagina, deze wordt achteraan in het boek tegen de kaft gekleefd en kan daarom niet bedrukt worden. De eerste 3 pagina's zijn naar wens te bedrukken volgens aanvraag.</p> <p>Indien de schutvellen blanco zijn moet er geen bestand aangeleverd worden.</p>

KLEURENPROFIELEN

Om een optimale kleurkwaliteit te bekomen in drukwerk is het gebruik van kleurprofielen noodzakelijk.

VOOR ALGEMEEN DRUKWERK

Gebruik de standaard kleurprofielen:

Voor premium coated papier

FOGRA51 – PSO Coated v3

Voor wood-free uncoated white paper

FOGRA52 – PSO Uncoated v3 (FOGRA52)

VOOR SPECIFIEK DRUKWERK

Indien er andere profielen nodig zijn dan de standaardprofielen dan zullen we dit doorgeven.

CORRECTIERONDES

Indien er bij controle van de drukproef nog correcties noodzakelijk zijn, dan zijn er richtlijnen om deze correcties snel én correct uit te voeren.

INDIVIDUEEL PER PAGINA

Alle correcties moeten aangeleverd worden per individuele pagina.

NAAMGEVING BESTAND

Gebruik dezelfde bestandsnaam als bij originele aanlevering en voeg het paginanummer toe volgens deze notatie: **punt (.) en vervolgens het paginanummer + underscore V2**. Voorbeeld: "binnenwerk_NL.p28_V2"